

PATVIRTINTA  
Kauno r. Vilkijos gimnazijos  
direktoriaus 2025 m. vasario 17 d.  
įsakymu Nr. V-52

**KAUNO R. VILKIJOS GIMNAZIJOS  
MOKINIŲ PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ MOKYTIS PAGAL PRADINIO, PAGRINDINIO IR  
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS IR KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKOS  
APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėmimo ir klasių komplektavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų, mokinių priėmimą mokytis į Kauno r. Vilkijos gimnaziją (toliau – Gimnazija) pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, nustato klasių komplektavimo kriterijus, prašymų pateikimo terminus, priėmimo į laisvas vietas prioritetus, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką, priėmimo į Gimnaziją įforminimą, informavimo apie klasių komplektavimo tvarką.
2. Vaikų, mokinių priėmimas į Gimnaziją vykdomas vadovaujantis „Priėmimo į Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas ir ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos aprašu“, patvirtintu Kauno rajono savivaldybės mero 2025 m. sausio 6 d. potvarkiu Nr. MP-18, ir aktualiomis jo redakcijomis.
3. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.
4. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

**II SKYRIUS  
PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO  
PROGRAMAS KRITERIJAI**

5. Mokytis pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis priimami mokiniai, gyvenantys Gimnazijai mero potvarkiu priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Pasikeitus mokyklos tipui ar vietovės pavadinimui, mokyklos aptarnavimo teritorija nesikeičia.
6. Priėmimo mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas pirmumo kriterijai:
  - 6.1. asmenys ir jų bent vienas iš tėvų, gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaruojantys Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, globojamų ar įvaikintų vaikų globėjai, rūpintojai, gyvenamąją vietą deklaruojantys Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Iš šių asmenų, pageidaujančių mokytis Gimnazijoje, sudaromos eilės klasių srautuose, vadovaujantis šiais kriterijais (kriterijai išdėstyti pagal prioritetą):
    - 6.1.1. pirmumo teise priimami įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų prašymu);

- 6.1.2. pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 6.1.3. pirmumo teise priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaravę Savivaldybės suteiktame socialiniame būste;
- 6.1.4. pirmumo teise priimami asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas Vilkijos gimnazijoje. Ši nuostata netaikoma asmenims, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu gimnazijoje mokosi paskutinius metus;
- 6.1.5. pirmumo teise priimami pedagoginių darbuotojų, dirbančių Vilkijos gimnazijoje, vaikai;
- 6.1.6. pirmumo teise priimami darbuotojų, kurie patenka į Savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) sprendimais nustatytų trūkstamų specialistų pritraukimo į savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas tvarkų aprašus;
- 6.1.7. asmenys, ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;
- 6.1.8. kai likusių mokymosi vietų yra mažiau nei asmenų, kurie ilgiausiai gyvena Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje su ta pačia registracijos Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje data, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Gimnazijos einant pėsčiomis, bet ne toliau negu 3 km atstumu vadovaujantis interneto žemėlapių svetaine [www.maps.lt](http://www.maps.lt).
- 6.1.9. dėl mokymosi vietų trūkumo Savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloje, kurios aptarnavimo teritorijoje gyvena, nukreipti į Vilkijos gimnaziją, vykdančią tą pačią programą, turinčią laisvų mokymosi vietų, Savivaldybės vykdomosios institucijos įgalioto darbuotojo į joje laisvas mokymosi vietas priimami pirmumo teise.
7. Į laisvas mokymosi vietas, likusias priėmus mokinius pagal Gimnazijai priskirtą aptarnavimo teritoriją, mokytis pagal pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo programas priimami asmenys, gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje po nustatytos prašymų ir kitų dokumentų priėmimo pabaigos datos, ir asmenys, negyvenantys Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Esant daugiau prašymų nei laisvų mokymosi vietų Gimnazijoje, eilė sudaroma sumuojant Aprašo 7.1.1–7.1.9 papunkčiuose išvardytus kriterijus, kurie yra lygiaverčiai:
- 7.1. vaikai, kuriuos augina vienas iš tėvų (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksnium arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės);
- 7.2. vaikai su negalia bei vaikai, kurių vienas arba abu tėvai yra asmenys su negalia;
- 7.3. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaissio gimimo asmenys (priimami kartu);
- 7.4. asmenys iš daugiavaikių šeimų;
- 7.5. asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi Gimnazijoje;
- 7.6. asmenys, kurie mokėsi, buvo ugdomi Gimnazijoje (buvo sudaryta mokymosi sutartis) ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą;
- 7.7. užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje gyventi į Gimnazijai priskirtą aptarnavimo teritoriją, ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į Gimnazijai priskirtą aptarnavimo teritoriją, vaikai;
- 7.8. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko

mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;

7.9. pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Gimnazijoje, vaikai;

7.10. kai likusių laisvų vietų yra mažiau nei asmenų, kurie turi vienodą kriterijų skaičių, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Gimnazijoseinant pėsčiomis, bet ne toliau negu 3 km atstumu vadovaujantis interneto žemėlapių svetaine [www.maps.lt](http://www.maps.lt).

8. Asmenys, įtraukti į gyvenamosios vietos apskaitą pagal Savivaldybę, tėvams pateikus faktinę gyvenamąją vietą patvirtinantį dokumentą, priimami į Gimnaziją, jeigu ji yra arčiausiai ir yra laisvų vietų.

9. Užsienyje mokėsi ir grįžę į Savivaldybę mokiniai priimami mokytis pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarką.

10. Mokiniai į Gimnaziją mokytis pagal vidurinio ugdymo programą priimami vadovaujantis šiais kriterijais:

10.1. pirmumo teise priimami asmenys, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, baigę Gimnazijoje pagrindinio ugdymo programą;

10.2. jei pageidaujančiųjų mokytis yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, mokytis pirmiausia priimami asmenys, jei jie turėjo teisę Gimnazijoje mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį.

### **III SKYRIUS**

#### **PRAŠYMŲ PATEIKIMO TERMINAI IR PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ ĮFORMINIMAS**

11. Mokinių tėvų ir mokinių prašymai parengti pagal Pavyzdinę prašymo (Priedas 1) dėl priėmimo į pradinio ir pagrindinio ugdymo klases formą ir pagal Pavyzdinę (Priedas 2) dėl priėmimo į vidurinio ugdymo klases formą priimami nuo einamųjų metų sausio 2 d.

12. Prie prašymo pridedamas gimimo akto įrašą patvirtinantis išrašas (asmenims nuo 16 metų ir dokumento kopija), mokinio ir bent vieno iš tėvų gyvenamąją vietą patvirtinantis dokumentas.

13. Mokiny, pageidaujantis pradėti mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, papildomai prie prašymo prideda įgyto išsilavinimo pažymėjimą; pageidaujantis tęsti mokymąsi – mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje. Mokiniui, pageidaujančiam mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą toje pačioje Gimnazijoje mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumento teikti nereikia.

14. Asmenys, teikiantys prašymą dėl mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, nurodo ir kitą artimiausią ugdymo įstaigą, kurią pageidautų lankyti tuo atveju, kai priskirtoje ugdymo įstaigoje nėra laisvų vietų.

15. Prašymai mokytis registruojami vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėse nustatyta gaunamų dokumentų registravimo tvarka. Įsigaliojus centralizuotai mokinių priėmimo į ugdymo įstaigas tvarkai, priėmimas vykdomas vieno langelio principu.

16. Priėmimas į Gimnaziją vykdomas dviem etapais:

16.1. nuo prašymo pateikimo pradžios iki einamųjų metų balandžio 30 dienos;

16.2. nuo gegužės 1 d. iki rugpjūčio 3 dienos;

16.3. į laisvas Gimnazijos klasių vietas asmenys priimami ištisus metus.

17. Mokinių priėmimą vykdo Gimnazijos direktorius ir mokinių priėmimo komisija (toliau – Komisija), vadovaudamasi darbo reglamentu. Komisijos sudėtis ir jos darbo reglamentas viešinamas

Gimnazijos interneto svetainėje.

18. Gimnazijos direktorius:

- 18.2. sudaro mokinių priėmimo komisiją, paskiria jos pirmininką ir patvirtina darbo reglamentą;
- 18.3. paskiria asmenį, atsakingą už prašymų priėmimą;
- 18.4. nurodo žemėlapi, kuriame matuojamas atstumas iki Gimnazijos pėsčiomis;
- 18.5. patvirtina mokinių paskirstymo į klases principus;
- 18.6. tvirtina į mokyklą priimtųjų ir į klases paskirstytų mokinių sąrašus ir informuoja tėvus elektroniniu paštu;
- 18.7. sprendžia priėmimo metu iškilusius klausimus.
19. Komisija:
  - 19.1. svarsto priėmimo į Gimnaziją prašymus ir sudaro eilę pagal prioritetus, nustatytus Aprašo 6–7 punktuose;
  - 19.2. paskirsto mokinius į klases pagal Gimnazijos nustatytus principus, kurie sudaro galimybes objektyviai paskirstyti mokinius į klases;
  - 19.3. paskirsto į klases specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius pagal Gimnazijos nustatytus principus, kurie sudaro galimybes objektyviai paskirstyti specialiųjų poreikių turinčius mokinius į klases;
  - 19.4. sudaro priimtų mokinių sąrašus ir pateikia juos Gimnazijos direktoriui;
  - 19.5. informuoja asmenis, kurių prašymai nebuvo patenkinti, nurodo prašymų netenkinimo priežastis.
20. Priėmimo į Gimnaziją metu paaiškėjus gyvenamosios vietos deklaravimo pažeidimams (pvz., kai deklaruojama vieta nėra gyvenamosios patalpos, kuriose nėra užtikrinamos sąlygos mokytis, ar vienoje vietoje deklaruota daugiau skirtingų šeimų asmenų ir tuo deklaruotu adresu negyvena ir t. t.), asmenys į Gimnaziją nepriimami pagal nurodytą deklaruotą gyvenamąją vietą ir nukreipiami į ugdymo įstaigas, kurioms priskirta aptarnavimo teritorija pagal jų faktiškai gyvenamąją vietą ar perkeliama į laukiančiųjų į laisvas vietas eilę. Paaiškėjus pažeidimui, Gimnazija surašo aktą, informuoja seniūniją ir Vaiko teisių apsaugos tarnybą, jeigu asmuo nepilnametis.
21. Mokinio priėmimas mokytis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas įforminamas mokymo sutartimi. Mokymo sutartyje aptariami Gimnazijos ir mokinio įsipareigojimai, jų nevykdymo padariniai. Sutartis sudaroma mokiniui naujai atvykus mokytis arba pradėjusiam mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą ugdymo programos vykdymo laikotarpiui. Sutartis pasirašoma iki pirmos mokymosi dienos:
  - 21.1. abu sutarties egzempliorius pasirašo Gimnazijos direktorius ir prašymą pateikęs asmuo. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas lieka Gimnazijoje;
  - 21.2. už mokinį iki 14 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų;
  - 21.3. už mokinį nuo 14 metų – tėvai arba mokinys, turintis tėvų raštišką sutikimą;
  - 21.4. mokymo sutartis registruojama mokymo sutarčių registracijos žurnale.
22. Mokymo sutartis mokinio laikino išvykimo gydytis ir mokytis ar mokytis pagal tarptautinę mokinių mobilumo mainų programą nenutraukiama.
23. Mokinio priėmimas į Gimnaziją ir išvykimas iš jos įforminamas direktoriaus įsakymu.
24. Gimnazija, priėmusi mokinį, įrašo mokinio duomenis į Mokinių registrą.

#### **IV SKYRIUS**

#### **KLASIŲ KOMPLEKTAVIMAS**

25. Minimalus ir maksimalus mokinių skaičius grupėje / klasėje nustatytas Vyriausybės patvirtintomis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis ir Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarka.

26. Dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinys, besimokantis bendrojo ugdymo klasėje, prilyginamas dviem tos klasės, kurioje mokosi, mokiniams, todėl atitinkamai mažinamas didžiausias nustatytas tos klasės mokinių skaičius. Naujai sudaromoje bendrojo ugdymo klasėje gali būti ne daugiau kaip trys mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.
27. Gimnazijos grupių ir klasių skaičius nustatomas atsižvelgiant į pageidaujančių mokytis Gimnazijos aptarnavimo teritorijos vaikų skaičių, Gimnazijos pastatų ir patalpų atitiktį higienos normoms.
28. Gimnazijos direktorius iki einamųjų metų balandžio 30 d. Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui pateikia, o iki rugpjūčio 1 d. patikslina informaciją apie prognozuojamą mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute.
29. Komisija, formuodama paralelines klases ir į jas skirstydama mokinius, vadovaujasi šiais kriterijais:
- 29.1. mokiniai skirstomi į klases pagal prašymų pateikimo registracijos laiką. Pagal prašymų registracijos datą sudaromas bendras mokinių sąrašas, kuris dalijamas į klases nustatant tolygų bendramokinių skaičių paralelinėse klasėse;
- 29.2. proporcingai paskirstomas mergaičių ir berniukų skaičius;
- 29.3. specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių skaičius klasėse tolygus (pagal galimybę juos skiriant mokyti didesnę pedagoginę patirtį turinčiam mokytojui);
- 29.4. grįžusiųjų iš užsienio mokinių skaičius klasėse tolygus (pagal galimybę juos skiriant mokyti didesnę pedagoginę patirtį turinčiam mokytojui);
- 29.5. atsižvelgiama į tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą skirti į vieną klasę mokytis kartu brolius/seseris.
30. Mokiniai, atvykę mokytis mokslo metų eigoje, skiriami į tas klases, kur yra mažesnis mokinių skaičius ir atsižvelgiant į dorinio ugdymo ir II-os užsienio kalbos pasirinkimus.
31. Norinčių pereiti mokytis iš vienos klasės į kitą paralelinę klasę prašymai svarstomi individualia tvarka, atsižvelgus į klasės keitimo priežastis, jų pagrįstumą ir galimybes.
32. Komisija gali perskirstyti mokinius iš vienos paralelinės klasės į dvi arba sujungti klases, jeigu mokinių skaičius klasėse neatitinka klasių komplektavimo reikalavimų.
33. Skiriant mokinius iš vienos klasės į dvi paralelines vadovaujamosi šiais kriterijais:
- 33.1. tolygus bendras mokinių skaičius paralelinėse klasėse dalijant pusiau bendrą mokinių sąrašą pagal abėcėlę;
- 33.2. proporcingai paskirstomas mergaičių ir berniukų skaičius;
- 33.3. specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių skaičius klasėse tolygus (pagal galimybę juos skiriant mokyti didesnę pedagoginę patirtį turinčiam mokytojui);
- 33.4. grįžusiųjų iš užsienio mokinių skaičius klasėse tolygus (pagal galimybę juos skiriant mokyti didesnę pedagoginę patirtį turinčiam mokytojui).
34. Esant galimybei atsižvelgiama į tėvų prašymus.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Gimnazijos direktorius.
36. Dėl priėmimo tvarkos kilę ginčai sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
37. Sprendimai dėl mokinių priėmimo ar nepriėmimo į Gimnaziją gali būti skundžiami Savivaldybės administracijos direktoriui ar kitoms institucijoms LR įstatymų nustatyta tvarka.
38. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje [www.vilkijosgimnazija.lt](http://www.vilkijosgimnazija.lt)

---