

PATVIRTINTA
Kauno r. Vilkijos gimnazijos
direktoriaus 2025-10-08 įsakymu Nr. V-251

**KAUNO R. VILKIJOS GIMNAZIJOS
MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno r. Vilkijos gimnazijos Mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. Y-8071Y-726 patvirtintomis rekomendacijomis.
2. Šis aprašas nustato Kauno r. Vilkijos gimnazijos mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių (toliau – įrenginiai) naudojimo tvarką gimnazijoje, jos teritorijoje, prieigose ir gimnazijos organizuojamose veiklose už mokyklos ribų.
3. Įrenginiais laikomi mobilieji telefonai, planšetiniai kompiuteriai, išmanieji laikrodžiai ir kita asmeninė informacinė įranga, skirta skambinti, susirašinėti, klausytis, žiūrėti, dalintis turiniu, naršyti internete, fotografuoti ir filmuoti, kai tai nėra susiję su ugdymo procesu.
4. Šiuo tvarkos aprašu siekiama:
 - 4.1. kurti palankią ugdymui aplinką sumažinant žalos mokinių psichinei sveikatai riziką, negatyvias emocijas, atsirandančias mokiniams atsitraukus nuo mobiliųjų įrenginių, negebėjimą koncentruoti dėmesio;
 - 4.2. apsaugoti mokinius nuo pavojingo turinio internete, taip pat ir patyčių mokinių ir gimnazijos darbuotojų atžvilgiu;
 - 4.3. vykdyti priklausomybės nuo mobiliųjų įrenginių prevenciją;
 - 4.4. užtikrinti gimnazijos vidaus tvarką.
5. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO IR LAIKYMO MOKYKLOJE TAISYKLĖS

6. Mokiniai negali naudotis telefonais ir kitais asmeniniais išmaniaisiais įrenginiais gimnazijoje ir jos teritorijoje prieš pamokas, pamokų ir pertraukų, neformaliųjų užsiėmimų, renginių, edukacijų metu, nebent tą daryti mokymo tikslais leidžia mokytojas, suderinęs su gimnazijos administracija.
7. Ugdymo proceso metu telefonai ir išmanieji įrenginiai turi būti išjungti, arba nustatytas „tylusis“ režimas.
8. 1-4 klasių mokiniai įrenginius laiko klasėje (dėžutėje ar kuprinėje), 5-IV klasių mokiniai – savo kuprinėse arba su klasės vadovu sutartoje vietoje.
9. Mokiniui nesilaikant taisyklių, gimnazija neprisiima atsakomybės už pamestą ar sugadintą telefoną. Išmaniųjų įrenginių saugumas yra mokinių ir jų tėvų atsakomybė.

III SKYRIUS

BŪTINOJI KOMUNIKACIJA

10. Esant neatidėliotinam poreikiui, tėvai gali rašyti žinutę klasės vadovui, šis perduoda informaciją mokiniams. Ypatingais atvejais, nepasiekdami klasės vadovų ar mokytojų, tėvai gali kreiptis į raštinę ir administraciją gimnazijos svetainėje nurodytu kontaktu (+37068582239).
11. Jeigu mokinsys pasijuto blogai ir turi susisiekti su artimaisiais, jis turi pirmiausiai kreiptis arba į klasės vadovą, arba į bet kurį mokytoją ar į pagalbos mokiniui specialistą, arba į gimnazijos raštinę.
12. Išimtiniais atvejais (trauma ir kitos ekstremalios situacijos), mokytojui arba klasės vadovui leidus, galima skambinti tėvams arba artimiesiems.

IV SKYRIUS

ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSAKOMYBĖ

13. Jei mokiniai nesilaiko naudojimosi mobiliaisiais telefonais taisyklių:
 - 13.1. pirmą kartą mokinsys yra įspėjamas;
 - 13.2. jei mokinsys antrą kartą pažeidžia taisykles, mokytojas turi teisę paimti telefoną ir atiduoti jį klasės vadovui arba direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už Vaiko gerovės komisijos veiklą. Pasibaigus visoms pamokoms telefonas yra grąžinamas;

- 13.3. jei mokinys atsisako atiduoti ugdymo metu naudojamą telefoną, problemos sprendimui mokytojas gali kviesti socialinį pedagogą ar gimnazijos administracijos darbuotoją. Fiksuojamas drausmės pažeidimo faktas, informuojami tėvai;
- 13.4. jei mokinys tris kartus pažeidžia naudojimo(si) mobiliaisiais telefonais taisykles, jo elgesys, pasikvietus tėvus, svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje.
14. Už tvarkos įgyvendinimą ir stebėseną atsakingi:
- 14.1. klasių vadovai, kurie supažindina mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus) su tvarka; 1-4 klasių mokiniai supažindinami žodžiu, 5-IV klasių mokiniai – pasirašytinai.
- 14.2. dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, kurie užtikrina, kad būtų laikomasi tvarkos apraše nustatytų taisyklių;
- 14.3. direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už Vaiko gerovės komisijos veiklą, organizuoja stebėseną, analizuoja taisyklių pažeidimo duomenis.

V SKYRIUS

BAIGAIMOSIOS NUOSTATOS

15. Gimnazija, siekdama asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašo pažeidimų prevencijos bei sklandaus jo įgyvendinimo, informuoja ir konsultuoja mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus) apie asmeninių informacinių technologijų įrenginių besaikio naudojimo pasekmes bei atsakingą ir saugų asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimą.
16. Tvarkos aprašas viešinamas gimnazijos interneto svetainėje.
17. Pasikeitus aplinkybėms, tvarkos aprašas gali būti koreguojamas.
-