

SUDERINTA

Kauno rajono savivaldybės mero

2026 m. rugpjūčio 28 d. potvarkiu Nr. MP-1142

SUDERINTA

Kauno r. Vilkijos gimnazijos tarybos

2026 m. liepos 17 d. protokolo Nr. 1-2

PATVIRTINTA Kauno r. Vilkijos gimnazijos

direktoriaus 2026 rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-213

**KAUNO R. VILKIJOS GIMNAZIJOS
2026–2027 MOKSLO METŲ PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO
UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS**

Vilkija

2026

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Vilkijos gimnazijos 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja ugdymo organizavimą, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą.

2. Bendrųjų ugdymo planų tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Ugdymo planas nustato mokslo metų pradžią, trukmę, atostogų laiką, minimalų privalomą pamokų (pamoka toliau Ugdymo plane vadinama nustatytos trukmės ugdymo organizavimo forma) skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti, bei pateikia ugdymo proceso organizavimo nuostatas.

II SKYRIUS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

4. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi ir poilsiui – atostogoms. Mokiniam skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

5. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

6. 2026–2027 mokslo metų pradžia – 2026 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

Klasė	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė
1–4	2027-06-09	175
5–8 ir I–II	2027-06-16	180
III	2027-06-15	180
IV	2027-06-01	170

7. Atostogų ugdymo procese:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos*	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 29 d.
Pavasario (Velykų) atostogos**	2027 m. kovo 29 d. – 2027 m. balandžio 4 d.
Vasaros atostogos	Ugdymo proceso pabaiga – 2027 m. rugpjūčio 31 d.

* mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą;

** mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą.

8. III–IV gimnazijos klasių mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2026–2027 mokslo metais nustatytai valstybinių brandos egzaminų pagrindinei sesijai, o mokiniams, kuriems valstybinio brandos egzamino dalių laikymas buvo atidėtas, pasibaigus pakartotinei sesijai.

9. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu III–IV gimnazijos klasių mokiniams:

9.1. 2027 m. kovo mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija įskaitoma į ugdymo dienas. Šiomis dienomis III–IV gimnazijos klasių mokiniams organizuojamos pamokos, konsultacijos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti. Mokiniai, kurie laiko lietuvių kalbos ir literatūros (A) arba lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, užsienio kalbos (anglų) valstybinio brandos egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalį tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino dalį;

9.2. 2027 m. birželio mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija įskaitoma į ugdymo dienas. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas iki 2027 m. gegužės 31 d., o nuo 2027 m. birželio 1–15 d. mokiniams organizuojamos pamokos, konsultacijos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti. Mokiniams, kuris laiko valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį.

ANTRASIS SKIRSNIS

GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

10. Ugdymo planą parengė direktorės 2026 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. V-127 sudaryta darbo grupė.

11. Gimnazijos ugdymo planas parengtas vieneriems mokslo metams. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, suderinus su gimnazijos taryba gimnazijos ugdymo planas gali būti koreguojamas ir prasidėjus mokslo metams. Korekcijos tvirtinamos direktoriaus įsakymu.

12. Rengdama ugdymo planą gimnazija vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą

reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

13. Ugdymo procesas 2026–2027 mokslo metais organizuojamas pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).

14. Atsižvelgus į gimnazijos kontekstą, mokinių amžiaus grupes, sąlygas ugdymo procesui organizuoti, numatytas ugdymo proceso veiklų organizavimo kalendorius (svarbiausių planuojamų organizuoti ugdymo veiklų išdėstymas pagal laiką):

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data
1.	Mokslo ir žinių diena.	2026-09-01
2.	Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas kartu su Vilkijos bendruomene.	2027-02-16
3.	Bendruomenės sporto šventė „Sveikatos banga Vilkijoje“.	2027-05-17
4.	Edukaciniai maršrutai pagal programą „Keliauk ir pažink Vilkijos apylinkes“.	2027-06-04
5.	Mokslo metų užbaigimo šventė.	2027-06-10

15. Gimnazija gali nuspręsti organizuoti daugiau pamokų, nei nustatytas minimalus pamokų skaičius Bendruosiuose ugdymo planuose, nepažeisdama Higienos normos reikalavimų, tačiau gimnazijos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

16. Gimnazijos ugdymo plano projektas suderintas su Gimnazijos taryba (2026-07-17 posėdžio protokolo Nr. 1-2)

TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

17. Ugdymosi procesas skirstomas pusmečiais:

Klasės	I pusmetis	II pusmetis
1–4	2026-09-01 – 2027-01-29	2027-02-01 – 2027-06-09
5–8 ir I–II	2026-09-01 – 2027-01-29	2027-02-01 – 2027-06-16

III	2026-09-01 – 2027-01-29	2027-02-01 – 2027-06-15
IV	2026-09-01 – 2027-01-29	2027-02-01 – 2027-06-01

18. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Pamokos trukmė 1 kl. – 35 min., 2–8 kl. – 45 min., I–IV kl. – 45 min. Kai ugdymo procesas organizuojamas kitose aplinkose E-dienyne pažymima – pamoka kitoje aplinkoje (PKA). Pamokos kitoje aplinkoje organizuojamos vadovaujantis Ugdymo plano 11 priedu. Pamokų skaičius per dieną mokiniui: 1–4 klasėse – ne daugiau kaip 6 pamokos, 5–8, I–IV gimnazijos klasėse – 7 pamokos.

19. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams gimnazijos direktoriaus įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

20. Kiekvienai klasei rengiamas pamokų tvarkaraštis Bendrosioms programoms įgyvendinti. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

21. Pagal poreikį pamokų tvarkaraštyje galima numatyti iš eilės, viena po kitos, dvi arba daugiau to paties dalyko pamokų nepažeidžiant nepertraukiamo mokymosi laiko, nustatyto Higienos normoje. Mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, sudarant tvarkaraštį nepaliekama pamokos trukmės laiko tarpų tarp pamokų, išskyrus pertrauką tarp pamokų.

22. Gimnazija užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius.

23. Intensyvinant tam tikrų dalykų mokymą, pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius gali skirtis nuo Gimnazijos ugdymo plane numatyto skaičiaus, tačiau metinis pamokų skaičius negali būti mažesnis.

24. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius, gimnazija užtikrina, kad:

24.1. namų darbų užduotys būtų skiriamos tikslingai, įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepant įvairius mokinių mokymosi poreikius.

24.2. būtų įvertintas skiriamų užduočių kiekis ir laikas joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste. Rekomenduojama, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pradinėse klasėse neturėtų viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, pagrindinio ugdymo pirmame koncentre – 60 min., pagrindinio ugdymo antrame koncentre ir viduriniame ugdyme – 120 min. Siekti mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: atliekant namų užduotis įsivertinti būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

24.3. mokiniams reguliariai būtų teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;

24.4. atsiskaitomieji darbai, skirti pažymiu įvertinti mokinių pasiekimus, nebūtų organizuojami per dažnai, nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, turi būti numatytas pakankamas laikas jiems pasirengti. Atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai grąžinami mokiniams, kilus

klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais;

24.5. už mokinių mokymosi krūvio gimnazijoje ir namuose reguliavimą, atsiskaitomųjų darbų dažnumą atsakingi direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

25. Pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant, gimnazijoje teikiama mokymosi pagalba.

26. Pasiekimų praradimams kompensuoti, mokymosi pasiekimams gerinti skiriami dalykų moduliai, konsultacijos. Moduliams ir konsultacijoms naudojamos pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti. Moduliai bei konsultacijos fiksuojamos e–diestyne, konsultacijų tvarkaraštis skelbiamas gimnazijos svetainėje. Konsultacijas gali vesti ne tik klasę mokantis mokytojas, bet ir kiti atitinkamo dalyko mokytojai. Jei į mokytojo ar klasės vadovo organizuojamą mokymosi pagalbą namų darbų užduotims atlikti įsitraukia mokiniai – tokia veikla įskaitoma kaip socialinė – pilietinė veikla.

27. Siekiant pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus mokiniams, kurie mokosi 1–4 klasėse ir negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių, kultūrinių sąlygų namuose, sudarytos sąlygos atlikti namų darbų užduotis gimnazijos Vaikų dienos centre. Jaunimo bendradarbiavimo erdvėje sudarytos sąlygos visų klasių mokiniams atlikti namų darbus, konsultotis, gilinti dalyko žinias su mokytojų ir mokinių savanorių komanda.

28. Gimnazija sudaro individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius ir būdai mokymosi pažangai stebėti. Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti mokiniui, kuris:

28.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

28.2. atvykęs arba grįžęs iš užsienio. Ugdymas organizuojamas vadovaujantis Ugdymo plano 10 priedu;

28.3. mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

28.4. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

29. Siekiant užtikrinti daugiau pasirinkimo galimybių mokiniams, klasės dalijamos į laikinai sudarytas mokinių grupes pasirinktam dalykui mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti (toliau – laikinoji grupė). Rekomenduojamas minimalus laikinosios grupės skaičius pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose 5 mokiniai. Mokinių skaičius grupėje priklauso nuo turimų lėšų ir dalyko specifikos. Vidurinio ugdymo programos dalykams, iš kurių mokiniai ketina laikyti brandos egzaminus, laikinosios grupės formuojamos atsižvelgiant į gimnazijos galimybes. Laikinosios grupės sudaromos iš paralelinių arba gretimų klasių mokinių:

29.1. dorinio ugdymo (tikybos, etikos) dalykams mokytis;

29.2. antrai užsienio kalbai (rusų k., vokiečių k.) mokytis;

29.3. fizinio ugdymo pamokoms 8, I – II klasėse sudaromos atskiros mergaičių ir berniukų grupės iš paralelių klasių mokinių. Fizinio ugdymo pamokoms III – IV klasėse mokiniai į atskiras grupes nedalinami. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai fizinio ugdymo pamokose dalyvauja su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą.

29.4. atsižvelgdama į mokinių poreikius gimnazija gali organizuoti mokymą pavienio mokymosi forma savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu.

30. Mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti papildomos pamokos skiriamos:

30.1. pasirenkamiesiems dalykams mokyti III, IV kl.

30.2. matematikos moduliams 8, II III, IV klasėse, lietuvių kalbos moduliams III, IV klasėse mokyti;

30.3. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokytojo siūlymus organizuoti;

30.4. laikinosioms grupėms sudaryti;

30.5. mokymui namie organizuoti;

30.6. mokymui pavienio mokymosi forma savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu.

31. Ugdomo turiniui aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti rekomenduojama organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje. Planuojant ir organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkoje vadovaujamas Bendrųjų ugdymo planų 11 priedu.

32. I gimnazijos klasių mokiniams organizuojamas pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK), kurį veda Lietuvos šaulių sąjunga. Įgyvendinant PGĮK:

32.1. skiriamos 3 ugdymo dienos (21 valanda) per mokslo metus. Iš anksto numatomas organizavimo laikas ir eiga. Atitinkamai pertvarkomas pamokų tvarkaraštis. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatytą Higienos normoje;

32.2. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais iš anksto;

32.3. mokinys gali būti atleidžiamas gimnazijos direktoriaus sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK:

32.3.1. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;

32.3.2. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;

32.4. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei gimnazijos direktorius skiria lydinčią asmenį.

32.5. Rekomenduojamas PGĮK kursas 7-8 kl. mokiniams.

33. Nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų mokiniai gali būti atleidžiami, jeigu:

33.1. mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

33.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai, ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, parolimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai;

33.3. mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas.

34. Mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai), mokinys, nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, gimnazijos direktoriui pateikia:

34.1. pavažuotojui ugdymui – tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą atleisti nuo dalies pamokų (kai mokiniui nėra 14 m.) arba mokinio prašymą ir tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą (kai mokinys 14–18 m.), sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose, kai mokinys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas, įrodymą, kad mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe. Tėvų (globėjų, rūpintojų) prašyme ar raštiškame sutikime turi būti tėvų (globėjų, rūpintojų) raštiškas įsipareigojimas, užtikrinti mokinių saugumą tuo metu.

34.2. dalyko mokytojui – neformaliojo vaikų švietimo programą, pagal kurią mokinys mokosi ar yra baigęs, ar nuorodą į ją arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, pagal kurią mokosi ar yra baigęs, turinį;

34.3. mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, mokytojas informuoja pavažuotoją ugdymui, kad mokinių galima atleisti nuo dalyko dalies pamokų lankymo. Mokytojas numato mokinio privalomus atsiskaitymus, Tamo dienyno pranešimu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), rekomenduoja dalyko dalies pamokų lankymo procentą. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai gimnazijos skaitykloje. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys į gimnaziją gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Sprendimą dėl mokinio atleidimo nuo dalyko dalies pamokų lankymo priima gimnazijos direktorius;

35. Mokiniai neatleidžiami nuo dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio laikys nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ar brandos egzaminą.

36. Mokiniui ugdymo laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių, kai jis atstovauja gimnaziją varžybose, konkursuose, dalykinėse olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Gimnazija taip pat gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti dalyvaujant šalies ir tarptautinėse dalykinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

37. Mokiniams, kurie mokosi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu, gimnazija teikia konsultacijas. Konsultacijoms besimokantiejiems savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu skiriama iki 15 procentų nustatyto metinių pamokų skaičiaus. Konsultacijoms organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

38. Mokiniui sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas. Informacija apie mokinio dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo programoje nurodoma Mokinių registre.

Neformaliojo švietimo valandų paskirstymas

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Būrelio pavadinimas	1–4 kl.	5–8 kl.	I–II kl.	III–IV	Iš viso
1.	Kvadrato būrelis	70(2)	86(2,4)			156 (4,4)

2.	Tinklinio būrelis			108(3)	72(2)	180(5)
3.	Būrelis „Žaidžiamie šaškėmis“	70(2)				70(2)
4.	Jaunųjų tyrėjų klubas	70(2)				70(2)
5.	Tautinių šokių būrelis „Vilkijukai“	105(3)	108(3)			213(6)
6.	Šokių būrelis				36(1)	36(1)
7.	Futbolo būrelis	105(3)	108(3)		132(3,6)	345(9,6)
8.	Dailės būrelis „Po tėviškės dangum“	70(2)				70(2)
9.	Muzikos būrelis „Pop studija“		36(1)	36(1)		72(2)
10.	Jaunųjų šaulių būrelis		36(1)	152(4,2)		152(4,2)
11.	Lego robotikos būrelis	70(2)	72(2)			142(4)
12.	Informatikos būrelis		36(1)			36(1)
13.	Lyderių klubas				72 (2)	72 (2)
14.	Jaunųjų lyderių klubas		36 (1)			36 (1)
	Iš viso panaudota/skirta:	560/560 (16/16)	518/518 (14,4 /14,4)	296/296 (8,2/8,2)	312/312 12,2(12,2)	1686/1686 47,2/(47,2)

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

39. Mokiniui, įgijusiam pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas), ir nepasiekusiam Pasiekimų patikrinime vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas kiekvienam pasiekimų patikrinime vertintam dalykui atskirai ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

40. Reikiamą mokymosi pagalbą, vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas teikia mokinį mokęs mokytojas arba kitas dalyką mokantis gimnazijos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

41. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą. Su šiuo planu supažindinami mokinio tėvai, klasės vadovas, kuriojantis pavaduotojas ugdymui Tamo pranešimu.

42. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai gimnazija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS

43. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

44. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

45. Mokiniui, kuris mokosi namuose:

45.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

45.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

45.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

45.2. mokiniui, kuris mokosi namuose pagal pagrindinio ar pagal vidurinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

46. 5–6 klasėse skiriamos 432 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

47. 7–8 klasėse skiriama 468 pamokos per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);

48. 9–10 klasėse ir I–II gimnazijos klasėse skiriamos 540 pamokų per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

49. III gimnazijos klasėje skiriamos 504 pamokos (14 pamokų per savaitę);

50. IV gimnazijos klasėje skiriamos 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

51. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) gimnazijos direktoriaus įsakymu, mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos bei nedalyvauti PGĮK. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos gimnazijoje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

52. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

53. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės

pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitei, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytą skirti pamokų savaitinį vidurkį.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

54. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu, ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymas organizuojamas vadovaujantis Ugdymo plano 7 priedu. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali jį derinti su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

55. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5–8 klasių mokiniai gali mokytis iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus, o 9–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniai – iki 30 procentų.

56. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, Gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2021 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. V-132.

57. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama:

57.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma;

57.2. konsultacijos, atsižvelgiant į gimnazijos konkrečią situaciją;

57.3. kitos gimnazijos organizuojamos veiklos.

58. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.

59. Pamokas organizuojant sinchroniškai, keičiama pertraukų trukmė, jos ilginamos, sudarant sąlygas mokinių poilsiui. Viena iš pertraukų skiriama pietų pertraukai ir numatoma ilgesnės trukmės. Keičiantis sinchroniškai organizuojamų pamokų laikui, keičiamas ir pamokų tvarkaraštis. Su ugdymo proceso tvarkaraščio pakeitimais supažindinami mokiniai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

III SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

60. Pamokų skaičius pradinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Lentelė Nr. 2

[illegible]

Pamokų skaičius mokiniui per savaitę	24	24	26	26	26	26	26	26	
Neformalusis vaikų švietimas	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	560 (16)
Iš viso:									8015 (221)

61. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

61.1. dorinis ugdymas:

61.1.2. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

61.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais metais pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą;

61.1.4. etikai mokytis pradiniam ugdyme sudaroma 1-4 kl. mokinių grupė.

61.2. Pirmosios užsienio kalbos mokymas:

61.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais.

61.2.2. gimnazija siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal įstatymą parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą – anglų k.;

61.3. Gamtamokslinis/visuomeninis ugdymas:

61.3.1. Visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų dalykams skirtas pamokas mokytojas planuoja lanksčiai, pavyzdžiui, organizuojant tyrinėjimo veiklą ribotą laikotarpį vieno dalyko mokymui skirdamas daugiau savaitinių pamokų. Būtina užtikrinti, kad Bendruosiuose planuose kiekvienam dalykui skirtas metinis pamokų skaičius nebūtų mažinamas, išskyrus Bendrųjų ugdymo planų 61 punkte numatytą atvejį;

61.4. Fizinis ugdymas:

61.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės nesudaromos. Mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose kartu su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

61.5. Informacinės technologijos / informatika:

61.5.1. atskira informatikos pamoka skiriama iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti.

61.6. Etninės kultūros bendroji programa ir Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinamos integruojant temas į kitus dalykus.

IV SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

62. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

62.1. Pamokų paskirstymo lentelė 5–6 klasėse

Lentelė Nr. 3

Dalykai	Klasė	5a	5b	6a	6b	PU program. I dalis
---------	-------	----	----	----	----	---------------------------

Dorinis ugdymas					
Tikyba	36 (1)		36 (1)		72
Etika	36 (1)		36 (1)		72
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	180 (5)	180(5)	180 (5)	180 (5)	720
Užsienio k. (1-oji) – anglų k.	108 (3)	108 (3)	108	108 (3)	432
Užsienio k. (2-oji) – rusų k.			72 (2)		144
Užsienio k. (2-oji) – vok. k.			72(2)		
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Matematika	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	576
Informatika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144
Gamtos mokslai	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	288
Technologijos	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	288
Visuomeninis ugdymas					
Istorija	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	288
Geografija			72 (2)	72 (2)	144
Meninis ugdymas					
Dailė	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144
Muzika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	432
Gyvenimo įgūdžiai	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	
Iš viso privalomų pam. sk. per mokslo metus (per savaitę)	936 (26)	936 (26)	1080 (30)	1080 (30)	
Valandų sk. 5–6 klasėms:					4032
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus (BUP – 563)					563
Pam. sk. mokiniui per savaitę	26	26	30	30	
Neformalusis vaikų švietimas (val. sk. per mokslo metus)	259				259
Iš viso:					4854

62.2. Pamokų paskirstymo lentelė 7–8 klasėse

Lentelė Nr. 4

	Klasė	7a	7b	8a	8b	PU program. I dalis
Dalykai						

Dorinis ugdymas					
Tikyba	36 (1)		36 (1)		72
Etika	36 (1)		36 (1)		72
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	180 (5)	180 (5)	180 (5)	180 (5)	720
Užsienio k. (1-oji) – anglų k.	108 (3)x2		108 (3)x2	108 (3)x2	756
Užsienio k. (2-oji) – rusų k.	72 (2)		72 (2)	72 (2)	360
Užsienio k. (2-oji) – vok. k.	72 (2)		72 (2)		
Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Matematika	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	576
Informatika	36 (1)	36 (1)	36 (1)x2	36 (1)x2	216
Biologija	72 (2)	72 (2)	36 (1)	36 (1)	216
Chemija			72 (2)	72 (2)	144
Fizika	36 (1)	36 (1)	72 (2)	72 (2)	216
Technologijos	72 (2)	72 (2)	36 (2)x2	36 (2)x2	288
Visuomeninis ugdymas					
Istorija	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	288
Geografija	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	288
Meninis ugdymas					
Dailė	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144
Muzika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	432
Gyvenimo įgūdžiai	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144
Socialinė–pilietinė veikla	20	20	20	20	
Iš viso privalomų pam. sk. per m. m. (per savaitę)	1116 (31)	1116 (31)	1152(32)	1152(32)	
Viso pamokų 7–8 klasėms:					5076
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus (BUP – 563)					491
Matematikos modulis			36 (1)	36 (1)	72
Mokymas namuose		468			468
Pam. sk. mokiniui per savaitę	31	31	33	33	
Neformalusis vaikų švietimas (val. sk. per mokslo metus)	259				259
Iš viso:					6366

Klasė	Ia	Ib	IIa	IIb	PU program. II dalis
Dalykai					
Dorinis ugdymas					
Tikyba	36 (1)		36 (1)		72
Etika	36 (1)		36 (1)		72
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	144 (4)	144 (4)	180 (5)	180 (5)	648
Užsienio k. (1-oji) – anglų k.	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	432
Užsienio k. (2-oji) – rusų k.	72 (2)		72 (2)	72 (2)	324
Užsienio k. (2-oji) – vok. k.	72 (1)		36 (1) *		
Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Matematika	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	576
Informatika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144
Biologija	72 (2)	72 (2)	36 (1)	36 (1)	216
Chemija	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	288
Fizika	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	288
Technologijos	36 (1)	36 (1)	54 (1,5)2006	54 (1,5)	180
Visuomeninis ugdymas					
Istorija	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	288
Geografija	72 (2)	72 (2)	36 (1)	36 (1)	216
Ekonomika ir verslumas			36 (1)	36 (1)	72
Pilietiškumo pagrindai	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144
Meninis ugdymas					
Dailė	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144
Muzika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	288
Gyvenimo įgūdžiai	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144
Socialinė–pilietinė veikla	20	20	20	20	
Iš viso privalomų pam. sk. per mokslo metus (per savaitę)	1184 (32)	1184 (32)	1202,5 (32,5)	1202,5 (32,5)	
Viso pamokų I–II klasėms:					4680
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus (BUP – 1165)					985
Matematikos modulis			36 (1)	36 (1)	72
Pam. sk. mokiniui per savaitę	32	32	33,5	33,5	
Neformalusis vaikų švietimas (val. sk. per mokslo metus)	296				296

Iš viso:					6033
-----------------	--	--	--	--	-------------

*mokymas organizuojamas savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu;

63. Mokiniais, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5 kl.) ir naujai į gimnaziją atvykusiems mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis. Adaptacijos laikotarpiu stebima individuali pažanga, mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.

64. Pasibaigus adaptacijos laikui, gimnazija gali skirti papildomą laiką adaptacijai, jeigu iki tol mokinys ne iki galo adaptuojasi.

65. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą privaloma socialinė – pilietinė veikla: kiekvienais metais po 20 val. kiekvienam 5 – 8, I – II klasių mokiniui. Socialinė – pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį.

66. Socialinė – pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Ugdymo plano 9 priedu.

67. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė – pilietinė veikla.

68. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

68.1. Dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

68.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

68.1.2. po pradinio ugdymo programos baigimo parinktą dorinio ugdymo dalyką rekomenduojama kryptingai mokytis 5–8 kl., baigus pirmą pagrindinio ugdymo programos dalį parinktą ar pasirinktą dorinio ugdymo dalyką rekomenduojama mokytis I–II kl.;

68.2. Užsienio kalba:

68.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų) mokiniai tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

68.2.2. antrąją užsienio kalbą (vokiečių, rusų) mokiniai pradeda mokytis nuo 6 klasės, ją mokiniui parenka mokinio tėvai. Nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą;

68.2.3. pradedant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I gimnazijos klasėje) mokinys gali keisti anksčiau pradėtos antrosios užsienio kalbos (rusų) į kitos užsienio kalbos mokymąsi;

68.2.4. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje, jei mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ar užsienio ir gimnazija negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų

(globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

68.2.5. mokinys gali užsienio kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Mokinys juos turi pateikti gimnazijai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai;

68.3. Gamtos mokslai:

68.3.1. mokiniams sudaromos sąlygos eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti atlikti eksperimentinę veiklą gimnazijos laboratorijose, organizuojant pamokas kitose aplinkose. Rekomenduojama eksperimentinei ir praktinei veiklai skirti ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko.

68.4. Technologijos

68.4.1. I – II gimnazinėse klasėse mokiniai mokosi vieną iš pasirinktų technologijų – Mitybą arba Konstrukcines medžiagas;

68.5. meninis ugdymas:

68.5.1. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

68.6. Fizinis ugdymas:s

68.6.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

68.6.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

68.6.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai ir kt.).

68.7. Matematinis ugdymas:

68.7.1. siekiant sustiprinti matematikos ugdymą bei pasiruošimą NMPP ir PUPP gimnazijoje 8 ir II kl. skiriamas matematikos dalyko modulis – matematikos dalyko spragoms likviduoti, matematikos dalyko žinioms gilinti.

68.8. Etninės kultūros bendroji programa integruojama į kitų dalykų ugdymo turinį.

V SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

69. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

69.1. Pamokų paskirstymo lentelė III klasėse

Lentelė Nr. 6

Vidurinio ugdymo dalykai	Klasė	Pam.sk. III-IV kl.	Pam.sk. (36 sav.)	Valandos mokslo metams
Privalomi dalykai:				
Lietuvių kalba ir literatūra (A)		420	216(6)	216
Lietuvių kalba ir literatūra (B)		280	144(4)	144
Matematika (A)		420	216(6)	216
Matematika (B)		280	144(4)	144
Fizinis ugdymas		210	108(3)	108
Privalomai pasirenkami dalykai				
Dorinis ugdymas				
Dorinis ugdymas (etika)		70	36(1) x2	72
Kalbinis ugdymas				
Užsienio kalba (anglų)		210	108(3)x2	216
Užsienio kalba (vokiečių)		210	36*	36
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas				
Biologija		210	108(3)	108
Chemija		210	108(3)	108
Fizika		210	108(3)	108
Informatika		210	108(3)	108
Visuomeninis ugdymas				
Istorija		210	108(3)	108
Geografija		210	108(3)	108
Ekonomika ir verslumas		210	108(3)	108
Meninis ugdymas				
Muzika		140	72(2)	72
Dailė		140	72(2)	72
Brandos darbas		50	26	
Socialinė pilietinė veikla		40	20	
Pasirenkamieji dalyko moduliai				
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys		70	36(1)	36
Lietuvių kalbos modulis (Autoriai ir jų kontekstai)		36	36(1)	36
Matematikos modulis (Žinių sisteminimas ir gilinimas)		36	36(1)	36
Valandų sk. per mokslo metus				2160
Pamokų sk. mokinio ugdymo poreikiams (konsultacijos mokymosi spragoms likviduoti dalykų žinioms gilinti)		840	420	420
Neformalus švietimas		420	210	210
Viso:				2790

*mokymas organizuojamas savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu;

69.2. Pamokų paskirstymo lentelė IV klasėse

Lentelė Nr. 7

Vidurinio ugdymo dalykai	Klasė	Pam.sk. III-IV kl.	Pam.sk. (34 sav.)	Valandos mokslo metams
Privalomi dalykai:				
Lietuvių kalba ir literatūra (A)		420	204(6)	340
Lietuvių kalba ir literatūra (B)		280	136(4)	
Matematika (A)		420	204(6)	340
Matematika (B)		280	136(4)	
Fizinis ugdymas		210	102(3)	102
Privalomai pasirenkami dalykai				
Dorinis ugdymas				
Dorinis ugdymas (tikyba)		70	34(1)	34
Dorinis ugdymas (etika)		70	34(1)	34
Kalbinis ugdymas				
Anglų kalba		210	102(3)x2	204
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas				
Biologija		210	102(3)	102
Chemija		210	102(3)	102
Fizika		210	102(3)	102
Informatika		210	102(3)	102
Visuomeninis ugdymas				
Istorija		210	102(3)	102
Geografija		210	102(3)	102
Ekonomika ir verslumas		210	102(3)	102
Meninis ugdymas ir taikomosios technologijos				
Muzika		140	68(2)	68
Dailė		140	68(2)	68
Brandos darbas		50	24	
Socialinė pilietinė veikla		70	20	
Pasirenkamieji dalyko moduliai				
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys		70	34(1)	34
Lietuvių kalbos modulis pasiekimams gerinti		70	34(1)	34
Matematikos modulis pasiekimams gerinti		70	34(1)	34
Valandų skaičius per mokslo metus		3968	1876(57)	2006
Pamokų sk. mokinio ugdymo poreikiams (konsultacijos mokymosi spragoms likviduoti dalykų žinioms gilinti)		840	420	0

Neformalus švietimas	420	102	102
Viso:			2108

70. Vidurinio ugdymo programos mokiniai mokosi pagal individualius ugdymosi planus, kuriuose ne mažiau nei 8 privalomi mokytis dalykai, minimalus pamokų skaičius per savaitę – 25 (1 750 pamokų per dvejus metus), maksimalus pamokų skaičius – 35. Atsižvelgiant į mokinių poreikius vienoje iš dviejų IV klasių formuojama mobili mokymosi grupė.

71. Mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi. Jeigu pasirinkto dalyko programa nebaigiama ir nepasiekiami numatyti pasiekimai – pripažįstama, kad mokinsys dalyko nesimokė.

72. Mokinsys, kuris ruošiasi mokytis pagal vidurinio ugdymo programą parengia individualų ugdymosi planą pagal gimnazijos pateiktą formą. Mokinio individualaus ugdymosi planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniui, mokinio tėvams (globėjams), gimnazijos vadovams. Individualaus ugdymosi plane numatomi mokinio pasirinkti dalykai dvejiems mokslo metams. Individualūs mokinio ugdymosi planai sudaromi II gimnazinėje klasėje, ugdymo proceso pabaigoje. Mokinsys privalo s bendruoju (B) arba išplėstiniu (A) kursu;

72.2. matematikos bendruoju (B) arba išplėstiniu (A) kursu;

72.3. fizinio ugdymo;

72.4. kalbinio ugdymo (užsienio kalbos (anglų));

72.5. bent vieno dalyko iš gamtamokslinio ir technologinio ugdymo (biologijos, chemijos, fizikos ir informatikos);

72.6. bent vieno dalyko iš visuomeninio ugdymo (istorijos, geografijos bei ekonomikos ir verslumo);

72.7. bent vieno dalyko iš dorinio ugdymo (etikos, tikybos);

72.8. bent vieno dalyko iš meninio ugdymo (dailės, muzikos, taikomųjų technologijų (Taikomojo meno, amatų ir dizaino bei Turizmo ir mitybos));

72.9. Privalo mokytis informatikos modulio „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (jeigu pasirinko mokytis informatiką);

73. Socialinė – pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programas yra privaloma, jos trukmė dvejiems metams – 40 val. III klasėje rekomenduojama atlikti bent 20 val. trukmės socialinę pilietinę veiklą;

74. Pasirinkusieji siūlomus formaliojo profesinio mokymo programos modulius savarankiškai registruojasi Lama BPO sistemoje, mokinių individualių ugdymo planų įgyvendinimas ir ugdymo procesas planuojamas kartu su Kauno technologijų mokymo centro Vilkijos skyriumi.

75. Brandos darbas yra laisvai pasirenkamas, mokinsys jį gali pasirinkti rengti iš bet kurio jo individualaus ugdymo plano dalyko. Jis vykdomas vadovaujantis Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-240.

76. Mokinsys gali keisti pasirinktą dalyką, dalyko kursą, modulį, atsisakyti mokytis pasirinkto dalyko, pasirinkti naują dalyką, modulį taip: kito dalyko programą ar kitą dalyko programos kursą mokinsys gali rinktis, išlaikęs įskaitą iš tos dalyko programos bei kurso, ar dalyko programos skirtumą, jei keičia dalyko bendrąjį kursą dalyko išplėstinį kursą. Mokinsys, kuris išplėstinį kursą keičia į bendrąjį kursą, įskaitos gali nelaikyti, jeigu jį tenkina išplėstinio kurso

įvertinimas. Mokiniai privalo savarankiškai pasirengti ir atsiskaityti pagal kurso programas. Norėdamas keisti individualų ugdymo planą III gimnazinėje klasėje mokinys privalo ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki pusmečių pabaigos, IV kl. iki I pusmečio pabaigos likus nemažiau nei mėnesiui informuoti dalyko mokytoją apie ketinimą keisti individualų ugdymo planą, raštu pateikti gimnazijos nustatytos formos prašymą direktoriui dėl individualaus ugdymo plano keitimo, nustatytu laiku išlaikyti įskaitą. III ir IV kl. mokiniai ketinantys laikyti dalyko brandos egzaminą, bet to dalyko sudarydami individualų ugdymo planą nepasirinko mokytis, individualų ugdymo planą gali koreguoti iki prašymo laikyti brandos egzaminus pateikimo. Dalyko programos, dalyko programos kurso keitimas, naujo dalyko pasirinkimas ar dalyko atsisakymas įforminamas direktoriaus įsakymu.

77. Bent kartą per mokslo metus organizuojamas Lietuvos kariuomenės Karo komendantūrų valdybos Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos atstovų susitikimus su III ir IV gimnazijų klasių mokiniais, kurių metu pristatoma Lietuvos kariuomenė ir tarnybos galimybės.

78. Rekomenduojamas minimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje 6 mokiniai. Sudarant laikinas grupes atsižvelgiama į turimas mokymo lėšas.

79. Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo užsienio kalbos dalyko mokymosi nėra atleidžiami. Mokiniui pageidaujant, pritarus gimnazijai, jis gali nelankyti dalies dalyko pamokų ir mokytis savarankiškai, numatant mokymosi pasiekimų nuoseklų vertinimą. Dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokymosi turinį, numato mokymosi pasiekimų vertinimo būdus ir dažnumą. Mokinys nuo dalies užsienio kalbos dalyko atleidžiamas direktoriaus įsakymu.

80. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija pagal galimybes užtikrina individualaus ugdymo plano įgyvendinimo tęstinumą. Gimnazija pasilieka teisę siūlyti mokiniui keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

81. Gimnazija, rengdama ir įgyvendindama Ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, trukdančias mokytis ar dalyvauti ugdymo procese, pritaiko ugdymosi aplinką ir teikia reikalingą švietimo pagalbą.

82. Ugdymo procese vadovaujamosi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

83. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas vykdomas vadovaujantis Bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis atsižvelgiant į:

83.1. gimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas;

83.2. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;

83.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą.

84. Pradinio ugdymo individualizuotos ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimas reglamentuojamas Ugdymo plano 8 priede:

84.1. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą bendrojo ugdymo klasėje, dalykų programoms įgyvendinti skirtų pamokų skaičius individualiame ugdymo plane gali būti koreguojamas (mažinamas arba didinamas) iki 35 procentų (esant vidutiniam intelekto sutrikimui – iki 40 procentų), pritaikant ugdymo turinį mokinio specialiesiems ugdymosi poreikiams.

85. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą:

85.1. kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir švietimo pagalbą;

85.2. kurį rengia bei įgyvendinimą koordinuoja paskirtas koordinuojantis asmuo, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

85.3. kuriam įgyvendinti sudarytas individualūs tvarkaraštis, derantis su klasės, kurioje mokinsys mokosi, tvarkaraščiu ir užtikrinantis, kad mokinsys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė tarnyba;

85.4. rezultatai aptariami du kartus per metus gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje, o esant poreikiui – ir dažniau.

86. Gimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui, vadovaujasi Bendrųjų ugdymo planų 84, 90 ir 101 punktuose nustatytu pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo dalykų programų įgyvendinimui skiriamų pamokų skaičiumi ir, atsižvelgdama į mokinio poreikius, taiko šiuos sprendimus:

86.1. mokiniams, kurių gimtoji kalba nėra lietuvių, sudaromos sąlygos mokytis lietuvių kalbos papildomose pamokose;

86.2. atsižvelgiant į mokinio poreikius, keičiamas specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičius;

86.3. pagal poreikį keičiama pamokų trukmė ir dienos ugdymo struktūra, siekiant individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;

86.4. formuojamos nuolatinės arba laikinosios grupės ir pogrupiai iš tos pačios ar skirtingų klasių mokinių;

86.5. esant poreikiui leidžiama vėliau pradėti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos mokymą mokiniui, turinčiam įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto) ar bendrųjų mokymosi sutrikimų;

86.6. esant poreikiui, mokomas tik vienos užsienio kalbos mokinsys, turintis įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto) ar bendrųjų mokymosi sutrikimų;

86.7. esant poreikiui, mokinsys, turintis kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar)

rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi, gali būti nemokomas užsienio kalbų. Tokiu atveju užsienio kalbų pamokų laikas skiriamas lietuvių kalbos mokymui.

86.8. dėl socialinių-pilietinių veiklų atlikimo priimamas individualus sprendimas, atsižvelgiant į mokinio galias ir gebėjimus: veiklos ir jų teikėjai parenkami individualiai, jos gali būti atliekamos gimnazijoje arba, esant poreikiui, mokinys gali būti nuo jų atleistas.

87. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų.

88. Su sutrikusia kalba ir kita komunikacija mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 punktais.

89. Su įvairiapusiais raidos sutrikimais turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 punktais:

89.1. bendrojo ugdymo klasėje, esant poreikiui, gali būti skiriamas mokinio padėjėjas mokinio ugdymo pasiekimams siekti ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti;

89.2. individualiame ugdymo plane esant poreikiui sudaromi elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį), o užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualaus ugdymo planas;

89.3. mokiniui skiriama pritaikyta nuolatinė mokymosi vieta klasėje, prireikus naudojamos sienelės / širmos, skirtos dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengiama kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuota erdvė klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

89.4. rengiant individualų ugdymo planą, mokytojai bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, gauna nuolatinę pagalbą ir paramą taikant elgesio vertinimo priemones netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

89.5. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatomi mokymo medžiagos pateikimo būdai (vaizdiniai, garsiniai ir kt.), mokinys įtraukiamas į veiklas pagal jo pomėgius, ugdymo procese ir mokymosi aplinkoje taikomos vizualinės užuominos, pasirenkama individualaus ugdymo plane numatyta mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo forma;

89.6. sudarant tvarkaraščius individualaus ugdymo planui įgyvendinti, užtikrinamos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, o jų metu arba pamokų metu pagal galimybes naudojamos specialios priemonės (triukšmą slopinančios ausinės, sensoriniai žaislai), atsižvelgiant į mokinio sensorinius poreikius;

89.7. esant poreikiui, užtikrinama, kad pamokų ir pertraukų metu taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės – struktūruojamos erdvės, veiklos, pamokos, pertraukos, užduotys; naudojama vaizdinė dienotvarkė, pasirinkimų lentelės ir kt., taip pat teikiama kita vizualinė pagalba (pvz., laikmačiai);

89.8. Mokiniui, turinčiam įvairiapusių raidos sutrikimų, specialiajai veiklai ir socialinių-komunikacinių įgūdžių ugdymui galima skirti 35 ir daugiau pamokų per mokslo metus (nuo 1 pamokos per savaitę).

90. Bendrojo ugdymo dalykų programos pritaikomos mokytojo, atsižvelgiant į mokinio gebėjimus, galias, pedagoginės psichologinės tarnybos, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų Vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas:

90.1. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą bendrojo ugdymo klasėje, dalykų programoms įgyvendinti skirtų pamokų skaičius individualiame ugdymo plane gali būti koreguojamas (mažinamas arba didinamas) iki 35 procentų (esant vidutiniam intelekto sutrikimui – iki 40 procentų), pritaikant ugdymo turinį mokinio specialiesiems ugdymosi poreikiams.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

91. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

92. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas mokymo(si) turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

93. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui turi būti numatyti mokinio individualaus ugdymo plane.

94. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, padeda šalinti jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą mokytojui ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems, teikiantiems paslaugas ir pagalbą, padeda mokiniui ugdytis, sudaro sąlygas mokytis ir užtikrina jo gerovę.

95. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtrauktis į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

96. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

96.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

96.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai);

96.3. mokiniui, turinčiam įvairiapusių raidos ar elgesio ir emocijų sutrikimų ir besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, specialiosioms pratyboms 5–10 klasėse skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų per mokslo metus.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, MOKYMAS NAMUOSE

97. Mokymas namuose savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja gimnazija, remiantis gydytojų, pedagoginės psichologinės tarnybos ir vaiko gerovės komisijos rekomendacijomis, sudarius individualų ugdymo planą mokymosi namuose laikotarpiui.

98. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

98.1. pritaiktą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 54 punktu:

98.1.1. galima skirti 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

98.1.2. mokiniui su vidutiniu, žymiu ir labai žymiu intelekto sutrikimu, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

98.1.3. pritaiktą pagrindinio ugdymo programą, mokyti namuose gimnazija skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 53 punktu, iš jų iki 72 pamokų per metus gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms;

98.1.4. mokiniui, besimokančiam namuose, sudaromos galimybės dalyvauti gimnazijos organizuojamose neformaliojo vaikų švietimo programose.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

99. Gimnazijos ugdymo plano prieduose pateikiama:

99.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (7 priedas);

99.2. Pradinio ugdymo individualizuotos, pagrindinio ugdymo individualizuotos programos ir socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimas (8 priedas);

99.3. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas (9 priedas);

99.4. Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymo organizavimas (10 priedas);

99.5. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (11 priedas).

**PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS
KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO,
KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR
ESANT APLINKYBĖMS GIMNAZIOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI
BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO
BŪDU**

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

3.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

3.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

4. Gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Kauno rajono savivaldybės kultūros, švietimo ir sporto skyriumi. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi;

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos direktorius sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų

programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, gimnazija:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į gimnazijos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje, jeigu gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

5.9. informuota mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) Tamo pranešimu;

5.10. direktoriaus pavaduotojai ugdymui teikia bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuoja kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas gimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama gimnazijos tinklalapyje;

5.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

5.13. atsižvelgiant į situaciją numato, kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba sujungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

**PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS, PAGRINDINIO UGDYMO
INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS IR SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, individualus ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į mokinio individualaus ugdymo pagalbos planą, galias ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus ar labai žymaus), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą, ugdymą įgyvendinančios mokyklos ar klasės paskirtį.

2. Mokiniui, besimokančiam bendrosios paskirties klasėje, esant poreikiui, gali būti siūloma mokytis ne atskirų ugdymo srities dalykų, o integruoto srities dalyko arba įvairių ugdymo sričių integruotų pamokų.

3. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo būdai, periodiškumas ir įforminimas numatoma V GK posėdyje rugpjūčio mėn.. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Pradinio ugdymo programą pagal individualizuotą ugdymo planą besimokantys mokiniai gali būti vertinami įrašais „įskaityta“ / „neįskaityta“ arba „padarė pažangą“ / „nepadarė pažangos“, o pagrindinio ugdymo programos mokiniai – pažymiais.

4. Mokymas namuose organizuojamas:

4.1. vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų II skyriaus V skirsniu. Mokyti namuose skiriamos ne mažiau kaip 288 valandos per mokslo metus, iš kurių iki 72 pamokų per mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms;

**II SKYRIUS
PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

8. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84 punktu arba ugdymą organizuojant pagal veiklos sritis ir joms skiriamą pamokų skaičių:

Ugdymo metai, klasė	1–2 klasėse pamokų skaičius per mokslo metus (savaite)	3–4 klasėse pamokų skaičius per mokslo metus (savaite)	Pamokų skaičius per 4 ugdymo mokslo metus (savaite)
Dalykai / veiklos			
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	70 (2)	70 (2)	140 (4)
Komunikacinė veikla arba	280–350	280–350	560–700

kalbos ir bendravimo ugdymas*	(8–10)	(8–10)	(16–20)
Pažintinė veikla	210–280 (6–8)	210–280 (6–8)	420–560 (12–16)
Orientacinė veikla	210 (6)	210 (6)	420 (12)
Užsienio kalba**	0–70 (0–2)	0–70 (0–2)	0–140 (0–4)
Informatikos ugdymas**	0–70 (0–2)	0–70 (0–2)	0–140 (0–4)
Meninė veikla	140–315 (4–9)	140–315 (4–9)	280–630 (8–18)
Fizinis ugdymas	140–315 (4–9)	140–315 (4–9)	280–630 (8–18)
Gyvenimo įgūdžiai****	****	****	****
Pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, specialiajai veiklai organizuoti***	210 (6)	280 (8)	490 (14)
Privalomas pamokų skaičius mokiniui	700 / 700 (20 / 20)	700 / 700 (20 / 20)	2 800 (80)
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)	140 (4)	280 (8)

Pastabos:

* kalbos ir bendravimo ugdymas – veikla, kurią sudaro gestų kalba, sakytinė ir rašytinė lietuvių kalba, yra skiriama kurtiems ir neprigirdintiems vaikams bei kitų komunikacijos sutrikimų turintiems vaikams, naudojantiems alternatyviąją komunikaciją;

** veikla, kurią mokykla gali siūlyti, atsižvelgdama į mokinio galias, turimus išteklius;

*** specialioji veikla, skiriama sutrikusioms funkcijoms lavinti, specialiajai pedagoginei pagalbai teikti, atsižvelgiant į mokinio sutrikimų pobūdį;

**** integruojama į kitus mokomuosius dalykus arba organizuojama atskira pamoka.

8.1. mokiniui, turinčiam įvairiapusių raidos sutrikimų (autizmas ir kt.), rengiant mokinio individualų ugdymo planą galima skirti 35 ir daugiau pamokų per mokslo metus (1 ir daugiau pamokų per savaitę) komunikacijai ir kalbos suvokimui didinti, sunkumams socialinėse situacijose įveikti ir socialiniams ryšiams ugdymo įstaigoje formuoti, sensorinėms problemoms spręsti, kitiems įgūdžiams, reikalingiems socialinei įtraukčiai formuoti, dienotvarkei rengti ir jos laikymosi įgūdžiams formuoti;

8.3. dalis formaliojo švietimo veiklų / pamokų ir neformalusis vaikų švietimas organizuojamas su bendrųjų klasių mokiniais;

8.4. ugdymo veiklos mokytojo nuožiūra gali būti jungiamos, keičiamos, atsižvelgiant į mokinio poreikius, sveikatos būklę, kitų ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo procese dalyvaujančių specialistų rekomendacijas;

8.5. mokiniui, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, individualioms ir grupinėms specialiosioms, logopedo pratyboms 1–4 klasėse galima skirti 35 ir daugiau pamokų per mokslo

metus (1 pamoką per savaitę), jas išdėstant tolygiai ar pagal mokinio poreikius, specialistų rekomendacijas, mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, kreipiantis mokytojui, kuris moko vaiką;

8.6. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, skiriama 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

III SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

9. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl nežymaus intelekto sutrikimo, ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 91 punkte nustatytų dalykų programoms įgyvendinti pamokų skaičiumi, kuris, atsižvelgiant į mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, gali būti koreguojamas iki 35 procentų, pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti:

9.1. keičiamas (mažinamas, didinamas) dalykams skirtų pamokų skaičius;

9.2. numatoma papildoma mokytojo pagalba;

9.3. planuojamos specialiosios pamokos;

9.4. keičiamas specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičius per mokslo metus, atsižvelgiant į mokinio reikmes, švietimo pagalbos specialistų, vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

9.5. gimnazija gali pradedamus mokyti pagrindinio ugdymo programoje dalykus pradėti mokyti metais vėliau, juos sieti su praktiniais mokinio interesais, kasdiene gyvenimo patirtimi;

9.6. jei ugdymas įgyvendinamas pagal Bendrųjų ugdymo planų 84 punktą, vietoje kelių vienos srities dalykų galima siūlyti integruotas tų dalykų pamokas, dalykų modulius, projektines veiklas, skirtas esminėms srities dalykų ir bendrosioms kompetencijoms įgyti;

9.7. mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, įvairiapusių raidos sutrikimų, elgesio ir (ar) emocijų, kalbėjimo ir (ar) kalbos sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5–10, I–II gimnazijos klasėse skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų per mokslo metus;

9.8. mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, elgesio ir emocijų sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5–10, I–II gimnazijos klasėse galima skirti iki 36 ir daugiau pamokų per mokslo metus naudojimosi kompiuteriu, specialiosiomis mokymo priemonėmis įgūdžiams formuoti, pažinimo funkcijoms lavinti, dalykų mokymosi spragoms šalinti.

10. Minimalus pamokų skaičius pagrindinio ugdymo individualizuotai programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per dvejus mokslo metus:

Ugdymo metai, klasė	5–6 klasėse	7–8 klasėse	9–10, I–II gimnazijos klasėse	Iš viso per 6 ugdymo metus
Veiklos sritys, dalykai				
Dorinis ugdymas	1 152	1 152	1 152	3 456
Komunikacinė veikla* arba				

Kalbos ir bendravimo ugdymas** Pažintinė veikla Orientacinė veikla Užsienio kalba*** Informatika*** Medijų ir informacinis raštingumas*** Meninė veikla Fizinė veikla Gyvenimo įgūdžiai				
Pamokos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti Pamokos mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tenkinti: Specialioji veikla**** Gydomoji kūno kultūra Regos lavinimas Klausos lavinimas Komunikacinių gebėjimų ugdymas Pažintinių gebėjimų ugdymas	288	288	288	864
Pažintinė ir kultūrinė veikla	Integruojama į ugdymo turinį			
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	720	720	720	720
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	144	144	144	432

Pastabos:

* kai ugdymas organizuojamas mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, lietuvių kalbai ugdyti turi būti skiriama ne mažiau laiko nei gimtajai kalbai;

** veikla, skiriama kurtiems ir neprigirdintiems vaikams (ją sudaro gestų kalba, sakytinė ir rašytinė lietuvių kalba ir literatūra) ar vaikams, bendraujantiems ne verbaliniu, o alternatyviuoju būdu;

*** veikla, skiriama, atsižvelgiant į mokinio ugdymosi poreikius, mokyklos mokymosi aplinkas, turimus specialistus, jei ji neintegruojama su kitomis veiklomis;

**** veikla, skiriama sutrikusioms funkcijoms lavinti, specialiajai pagalbai teikti, atsižvelgiant į mokinio sutrikimų pobūdį.

11. Mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5–10 ir I–II gimnazijos klasėse skiriamos ne mažiau kaip 36 pamokos per mokslo metus naudojimosi kompiuteriu ir specialiosiomis mokymosi priemonėmis įgūdžiams formuoti, pažinimo funkcijoms lavinti, kalbiniams ir komunikaciniams gebėjimams ugdyti.

12. 5–10 ir I–II gimnazijos klasių mokiniui, bendraujančiam alternatyviuoju būdu, tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosios pratybos gali būti integruojamos į komunikacinės ir

pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokas. Pratybų, komunikacinės ir pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokų turinys turi derėti

Kauno r. Vilkijos gimnazijos Ugdymo plano 9 priedas

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdyti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdyti savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiančią mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenės konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliesiems, vienišiesiems ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendroje veikloje, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra 20 valandų per mokslo metus 5 – 8 kl., I – II kl. ir ne mažiau kaip 40 val. per dvejus mokslo metus III – IV kl..

Rekomenduojama III kl. – 20 val., IV kl. – 20 val. socialinė-pilietinė veikla. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas.

6. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokiais socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas klasės vadovo. Rekomenduojama mokiniui pasirengti planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlikti nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoti savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir gimnazijos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą koreguoti. Įgyvendinus nusimatytas socialines-pilietines veiklas įsivertinti patirtį ir fiksuoti socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kompetencijų aplanke ar gimnazijos pateiktoje formoje.

7. Mokslo metų pradžioje klasės vadovas supažindina mokinius su reikalavimais atliekant socialinę pilietinę veiklą. Rekomenduojama, kad klasės vadovas ne mažiau nei 2 kartus per pusmetį organizuotų socialinių pilietinių veiklų aptarimą klasės valandėlių metu, pagal poreikį organizuotų individualius ugdymuosius pokalbius dėl socialinių pilietinių veiklų atlikimo. Rekomenduojama, kad mokiniai pristatytų atliktos socialinės-pilietinės veiklos rezultatus, pasidalintų, kaip sekėsi pasiekti nusimatyto tikslų, ko išmoko atlikdami socialinę-pilietinę veiklą, ką sužinojo naujo apie save ir savo artimiausią aplinką, pasidalintų sėkmėmis ir sunkumais apie socialinės-pilietinės veiklos planavimą.

9. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

9.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

9.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

9.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

9.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

9.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

9.6. dalyvauti klasės valandėlėse, ugdymuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu. Pateikti Socialinės pilietinės veiklos registravimo lapą (priedas Nr. 1) arba įstaigos ar įmonės, kurioje buvo atlikta socialinė pilietinė veikla, pažymą apie atliktą socialinę-pilietinę veiklą.

9.7. dalyvauti klasės vadovo organizuojamose socialinėse-pilietinėse veiklose, planuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

10. Mokyklos vadovas:

10.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą arba kitą asmenį;

10.2. sudaro sąlygas mokykloje paskirtiems asmenims organizuoti konsultacijas ir individualius ugdymuosius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

11. Klasės vadovo, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

11.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

11.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

11.3. organizuoti klasės valandėles, konsultacijas, stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

11.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

11.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, neatlikusiems socialinės-pilietinės veiklos iki ugdymo proceso pabaigos skiriamas papildomas laikas iki mokslo metų pabaigos.

UŽSIENIEČIŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazija, priimdama mokyti pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą užsieniečius ir Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

2. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokyti Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklose ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, gimnazija užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi teikdama papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi individualiai ir laikinosiose grupėse.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS BENDROSIOS PASKIRTIES KLASĖSE

3. Mokiniui atvykus į gimnaziją, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis ir sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma:

4.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;

4.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi, laikinas perskirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos mokymuisi;

4.3. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžtamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės;

4.4. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

5. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi:

5.1. 1–4 klasių mokiniai mokomi lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendraklasiais taikant vadinamą „panardinimo“ metodiką ir pastoliavimo praktiką, padedančią mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese. Vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priedo 2.1.4 papunkčiu, mokiniui skirtos papildomos lėšos naudojamos tikslinėms individualioms ar grupinėms konsultacijoms organizuoti;

5.2. pagal turimas lėšas 5–8 klasių ir I–IV gimnazijos klasių mokiniams lietuvių kalbos mokymą tam tikrą laikotarpį (ne ilgiau kaip vienus metus) organizuoti atskirai nuo klasės pagal Lietuvių kalbos pagal kalbos mokėjimo lygius (A1–B2) bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priėmimo, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Lietuvių kalbai mokytis skiriama ne mažiau pamokų, nei numatyta lietuvių kalbos ir literatūros dalykui mokantis pagal Lietuvių kalbos ir literatūros bendrąją programą. Taip pat organizuojamos papildomos individualios ar grupinės konsultacijos lietuvių kalbos gebėjimams įtvirtinti ir plėtoti.

6. Mokant užsieniečius, grįžusius ar atvykusius Lietuvos piliečius lietuvių kalbos bendrosios paskirties klasėse, taikoma komunikacinė kalbos mokymo prieiga.

7. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Būtina užtikrinti, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms.

8. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinimas jo pasirengimas toliau mokytis mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba, identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau, mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus laikinojoje grupėje arba individualiai.

9. Užsieniečių, grįžusių ar atvykusių Lietuvos piliečių lietuvių kalbos mokymas organizuojamas palankiausiu būdu, atsižvelgiant į mokinių amžiaus tarpsnio ypatumus ir kalbinės kompetencijos lygį, stebint jų pažangą, reaguojant į kylančius iššūkius ir nedelsiant priimančiam reikiamus sprendimus.

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose: muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

3. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne mokykloje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne mokyklos aplinkoje, trukmė gali būti:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamos:

6.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);

6.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDymo NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su gimnazijos direktoriumi. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje atsižvelgiama į šiuos veiksnius:

7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui užtikrinti;

7.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalausiti ši veikla ir ar gimnazija gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

8. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti mokyklos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai). Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas

laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

8.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

8.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

8.3. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir yra vyresni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo;

8.4. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, mokyklos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

9. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

9.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

9.2. vyresniems nei 16 metų mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo. Jei vyksta daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius.

10. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų, gimnazijos direktorius, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniam ir 30 pagrindiniam ugdyme.

11. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

12. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

12.1. gimnazijos direktorius:

12.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

12.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą/neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

12.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

12.1.4. tvirtina ugdomosios veiklos dalyvių sąrašą ir ugdomosios veiklos programą;

12.2. atsakingas asmuo:

12.2.1. pateikia prašymą direktoriui, nurodant kokiomis lėšomis apmokamos kelionės išlaidos;

12.2.2. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

12.2.3. apie organizuojamą veiklą raštu informuoja mokinių tėvus (globėjus) ir gauna jų sutikimą (pranešimu el. dienyne ar elektroniniu paštu).

12.2.4. pasirašytinai supažindina mokinius su saugaus elgesio instrukcija. Mokiniai pasirašo (1 – 4 klasių parašo savo vardą) el. dienyne pateiktoje Saugaus elgesio instruktažų formoje.

12.2.5. kai planuojama vykti į užsienio šalį, įgyvendina visas būtinas mokinių saugumui užtikrinti priemones.

12.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

12.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui el. dienyne at elektroniniu paštu. Mokiniais, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

12.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

12.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

12.4. mokiniai atsakingi:

12.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

12.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Ugdymui ne mokyklos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

14. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

15. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.
